СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации
по финансам – начальник финансового
управления
_____ М.М.Байгильдина.
«13» декабря 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Начальник МКУ Отдел образования
МР Зианчуринский район РБ
_____ Р.А. Идельбаева
«13» декабря 2019 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ № 1/2019
О проведении конкурса

на предоставление субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

I. Общая Информация

1. **Организатор конкурса:** Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан"
2. **Место нахождения организатора конкурса**: 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 18
3. **Почтовый адрес организатора конкурса:** 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 18
4. **Адрес электронной почты:** zakupka@zianroo.ru
5. **Номер контактного телефона**: +7 (34785) 2-16-63

Контактное лицо: Назаров Наиль Уралович

6. **Способ предоставления субсидий:** конкурс. проведенный в соответствии с Решением Совета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан от 24.11.2016г, Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан №131 от 27.02.2017г, Постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан о приоритетных направлениях №279 от 30.03.2017г.
7. **Цель предоставления субсидий:** является поддержка программ организаций, предусматривающих реализацию мероприятий по приоритетным направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным в пункте 1 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпункта 2.2.24 пункта 2 Решения Совета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан»: «*Оказание организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, услуг по техническому обслуживанию зданий и помещений, в том числе отопительного, сантехнического и электрического оборудования, уборке помещений и территорий, их охране, организации питания, стирке белья*»
8. **Предметом конкурса** является право организаций, претендующих на предоставление субсидий, на заключение договора о предоставлении субсидий (далее - договор)..
9. **Начальная (минимальная) цена договора (цена лота):** 32 256 500,00 (Тридцать два миллиона двести пятьдесят шесть тысяч пятьсот) рублей 00 копеек на 2020 финансовый год и плановые 2021-2022 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств
10. **Источник финансирования:** Субсидии предоставляются в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан на 2020 финансовый год и плановые 2021-2022 годы в пределах лимитов бюджетных обязательств с последующей корректировкой в случае внесения изменений в законодательные акты, по итогам конкурса организаций на право получения субсидий, (далее – конкурс).

- на 2020 год в сумме 32 256 500,00 рублей
- на 2021 год в сумме 26 066 500,00 рублей
- на 2022 год в сумме 26 066 500,00 рублей

11. **Сведения о валюте, используемой для формирования цены договора и расчетов с поставщиками:** Российский рубль.

12. . УСЛОВИЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ

12.1. Участниками конкурса могут быть некоммерческие организации, которые:
- являются юридическими лицами;
- осуществляют на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в соответствии со своими учредительными документами деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества, а также один или несколько видов деятельности, предусмотренных пунктами 1 и 2 статьи 31.1 Федерального закона "О некоммерческих организациях" и подпунктом 2.2 пункта 2 Решения Совета муниципального

района Зианчуринский район Республики Башкортостан «О муниципальной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан»

- не являются государственными и муниципальными учреждениями, политическими партиями, их региональными отделениями и иными структурными подразделениями, коммерческими организациями, государственными корпорациями, государственными компаниями;
- не имеют просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды и не находятся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
- не имеют фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета. Организации не может быть отказано в допуске к участию в конкурсе, если она обжалует наличие таких фактов в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе (проверки на соответствие установленным требованиям) не принято;
- не имеют в составе учредителей организации политической партии, упоминания наименования политической партии в уставе организации, а также фактов передачи организацией пожертвований политической партии или ее региональному отделению.

12.2 Организациям, не прошедшим конкурс, субсидии не предоставляются.

13. ОБЯЗАННОСТИ ОРГАНИЗАТОРА КОНКУРСА

- оповещение о предстоящем конкурсе;
- прием заявок с необходимыми документами и их регистрация;
- учет и хранение документов;
- передача заявок и документов на рассмотрение комиссии;
- размещение информации о результатах конкурса на официальном сайте организатора конкурса.

14. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте организатора конкурса не позднее чем за 14 дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе;
- номер телефона для получения консультаций по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- документы, установленные пунктом 5.2 настоящего Порядка;
- порядок представления документов, установленных пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Порядка.

15. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

15.1. Подача заявок на участие в конкурсе осуществляется организациями в течение 21 дня со дня начала приема заявок.

15.2. Организация, претендующая на участие в конкурсе (далее - претендент), представляет организатору конкурса следующие документы:

а) заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящей Конкурсной документации (далее - заявка) на печатном и электронном носителях;

б) копию учредительного документа;

в) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

е) справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

ж) описание программы на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящей Конкурсной документации;

з) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению N 3 к настоящей Конкурсной документации;

и) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

к) опись документов, входящих в состав заявки;

л) полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки.

Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

Если информация (в том числе документы), включенная в заявку на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявку должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку. В противном случае включение в заявку на участие в конкурсе информации, содержащей персональные данные, не допускается.

15.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе.

15.4. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки. Организатор конкурса не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.
15.5. Непредставление документов, перечень которых приведен в пункте 15.2 настоящей Конкурсной документации, считается нарушением условий конкурса и является основанием для признания заявки претендента не допущенной к участию в конкурсе.
15.6. Не может являться основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе наличие в документах заявки описок, опечаток, орфографических и арифметических ошибок, за исключением случаев, когда такие ошибки влияют на оценку содержания представленных документов.
15.7. Заявки, поданные с нарушением сроков, установленных пунктом 15.1 настоящей Конкурсной документации, к участию в конкурсе не допускаются.

16. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

16.1. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, оформляет заключение на предмет соответствия требованиям, предусмотренным пунктами 12.1 - 12.3, 15.2 - 15.6 настоящей Конкурсной документации. При несоответствии заявки данным требованиям претендент к участию в конкурсе не допускается.
16.2. Заседание комиссии проводится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса.
16.3. Конкурсная комиссия осуществляет свою работу в следующем порядке:
-утверждает представленные организатором конкурса заявки, не допущенные к участию в конкурсе;
-утверждает заявки, допущенные к участию в конкурсе;
-рассматривает допущенные заявки для их оценки по критериям с использованием балльной системы в соответствии с разделом 17 настоящей Конкурсной документации;
-направляет организатору конкурса полученные баллы по заявкам для составления рейтинга претендентов согласно набранным баллам в порядке убывания;
-устанавливает минимальное значение рейтинга заявки на участие в конкурсе, при котором представивший ее претендент признается победителем конкурса;
-определяет размер субсидии из числа победителей на реализацию программы с учетом полученного рейтинга.
16.4. Протоколы заседаний конкурсной комиссии утверждаются в течение 3 рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии и размещаются на сайте организатора конкурса в срок не более 3 рабочих дней со дня их утверждения.
16.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов комиссии.
16.6. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам и не вправе без поручения конкурсной комиссии по своей инициативе вступать в контакты с участниками конкурса.

Член конкурсной комиссии обязан соблюдать права авторов заявок на участие в конкурсе, на результаты их интеллектуальной деятельности, являющиеся объектами авторских прав в соответствии с общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации.

В случаях, если член конкурсной комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Порядка под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена конкурсной комиссии в ее работе, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.
16.7. Комиссия принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании.
-В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие - заместителя председателя комиссии, проводившего заседание.
-Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем комиссии, а в его отсутствие - заместителем председателя, проводившим заседание.
16.8. В процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссия может приглашать на свои заседания представителей претендентов. При возникновении в процессе рассмотрения заявок на участие в конкурсе вопросов, требующих специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства, комиссия может приглашать на свои заседания специалистов для разъяснения таких вопросов.
16.9. Принятие решения о предоставлении субсидии и ее объеме осуществляется комиссией на основании оценки эффективности программы исходя из принципов объективности и достижения наивысших экономических и

социальных результатов. Конкурсная комиссия принимает решение о предоставлении субсидии при условии, что рейтинг заявки превышает установленное минимальное значение.

16.10. На основании итогового протокола заседания комиссии Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан принимает распоряжение о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса. Минимальный проходной балл – 25 баллов

17. КРИТЕРИИ ОТБОРА ПРОГРАММ

N п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки и его балльная наполняемость
1	2	3
1. Оценка социально ориентированной некоммерческой организации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан		
1.1	Количество реализованных организацией программ, мероприятии, акции, имеющих социальный эффект (с участием более 20 человек), за последние 12 месяцев	нет программ, мероприятий, акций - 0 баллов
		от 1 до 5 включительно программ, мероприятий, акций - 3 балла
		свыше 5 программ, мероприятий, акций - 5 баллов
1.2	Наличие у организации собственного сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет либо публичной страницы в социальных сетях, находящейся в открытом доступе	отсутствие сайта (страницы) - 0 баллов
		наличие сайта (страницы), обновляемого реже двух раз в месяц, - 3 балла
		наличие сайта (страницы), обновляемого не реже двух раз в месяц, - 5 баллов
2. Оценка общественно значимой программы социально ориентированной некоммерческой организации Республики Башкортостан		
2.1	Актуальность общественно значимой программы	реализация программы позволит дополнить перечень и улучшить качество реализуемых на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан муниципальных мер, направленных на решение социальных проблем, изложенных в программе, - 2 балла
		на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан не применяются муниципальные меры, направленные на решение социальных проблем, изложенных в программе, - 5 баллов
2.2	Целостность программы, ее последовательность и связность	идея программы сформулирована нечетко; части программы между собой не связаны; цели и задачи не соотносятся с решением проблемы, поставленной в программе, - 0 баллов
		смысл программы ясен и очевиден; каждая его часть соответствует общему замыслу и предполагаемому результату реализации программы; части программы соотносятся и обосновывают друг друга; цели и задачи напрямую вытекают из поставленной программой проблемы - 5 баллов
2.3	Эффективность (соотношение затрат и планируемых результатов),	смета предполагаемых расходов не обоснована - 0 баллов

	экономичность (рациональность, отсутствие излишних трат, завышенных расходов) программы	смета предполагаемых расходов реалистична и обоснована - 5 баллов
2.4	Конкретность и измеримость ожидаемых количественных и качественных показателей; социальный эффект (долгосрочные позитивные изменения) от реализации программы	показатели реализации программы и долгосрочные позитивные изменения не конкретны - 0 баллов
		показатели реализации программы и долгосрочные позитивные изменения сформулированы четко - 10 баллов
2.5	Доля заявленной потребности в субсидии в общей сумме планируемых расходов на реализацию программы	от 90% до 95% - 0 баллов
		от 50% до 89% включительно - 2 балла
		до 50% включительно - 5 баллов
2.7	Доля потребности в субсидии, приходящаяся на оплату труда и услуг физических лиц, участвующих в реализации программы, в общем размере запрашиваемой субсидии	90% и более - 1 балл
		от 60% до 89% включительно - 2 балла
		от 0% до 59% включительно - 3 балла
2.8	Использование инновационных методов в реализации программы	использование инновационных методов в реализации программы не предусмотрено - 0 баллов
		использование инновационных методов в реализации программы предусмотрено - 5 баллов

18. ДОГОВОР О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

18.1. Распоряжение Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса является основанием для заключения с организацией - победителем конкурса договора, в котором предусматриваются:

-условия, порядок и сроки предоставления субсидий;

-размеры субсидий;

-цели и сроки использования субсидий;

-механизмы контроля за расходованием субсидий;

-формы, порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидий;

-порядок возврата субсидий в случае их нецелевого использования или неиспользования в установленные сроки;

-согласие организации на осуществление организатором конкурса и органами муниципального финансового контроля муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

-запрет приобретения за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

18.2. Условия предоставления субсидий:

-соответствие организации требованиям, установленным настоящим Порядком;

-включение организации в список победителей конкурса, утвержденный протоколом заседания комиссии;

-заключение организацией договора, указанного в пункте 7.1 настоящего Порядка;

-обязательство организации по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников в размере не менее десяти процентов общей суммы расходов на реализацию программы.

18.3. В счет исполнения обязательства по финансированию программы за счет средств внебюджетных источников могут учитываться:

-фактические расходы за счет грантов, целевых поступлений и иных доходов организации;

-безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке);

-безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке);

-труд добровольцев (по его стоимостной оценке исходя из среднего часового тарифа).

18.4. Предоставленные субсидии должны быть использованы в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидий.

-Сроки использования субсидий определяются договором о предоставлении субсидий в индивидуальном порядке с учетом сроков реализации программ.

-Сроки использования субсидий не ограничиваются финансовым годом, в котором предоставлены субсидии, при этом максимальный срок использования субсидии не может быть менее двенадцати месяцев со дня ее получения.

19. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ И КОНТРОЛЬ ЗА ЦЕЛЕВЫМ ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СУБСИДИЙ

19.1. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в пределах лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, доведенных организатору конкурса как главному распорядителю бюджетных средств по соответствующему подразделу, целевой статье и виду расходов бюджетной классификации. Перечисление субсидий осуществляется с лицевого счета организатора конкурса, открытого в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, на расчетный счет организации - победителя конкурса, открытый в кредитном учреждении.

19.2. За счет предоставленных субсидий организации осуществляют расходы, связанные с реализацией программы, а именно с:

-оплатой труда;

-оплатой товаров, работ, услуг;

-арендной платой;

-уплатой налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

-прочими расходами.

За счет предоставленных субсидий организациям запрещается осуществлять расходы на:

-предпринимательскую деятельность и оказание помощи коммерческим организациям;

-деятельность, напрямую не связанную с программой;

-поддержку политических партий и кампаний;

-проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

-фундаментальные научные исследования;

-приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;

-уплату штрафов;

-приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком.

19.3. В случае нецелевого использования субсидий, в том числе выявленного по результатам контроля, субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

В случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии возврат осуществляется в следующем порядке: в течение 7 рабочих дней со дня принятия организатором конкурса решения о необходимости возврата выделенных бюджетных средств получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет организатора конкурса, открытый в Финансовом управлении Администрации муниципального района Зианчуринский район, с последующим перечислением организатором конкурса указанных средств в бюджет муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в порядке, установленном законодательством.

19.4. Получатель субсидии не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет отчет о финансировании программы по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

19.5. Организатор конкурса и органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями. Организатор конкурса осуществляет контроль за целевым расходованием средств путем создания комиссии, состав которой утверждается приказом организатора конкурса.

19.6. Не использованные в отчетном финансовом году субсидии могут быть использованы получателем субсидии в текущем финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением организатора конкурса.

II. Информация о проведении конкурса

1. **Дата размещения обьявления о проведении конкурса на официальном сайте организатора конкурса: 13 декабря 2019 г**
2. **Официальный сайт организатора конкурса:** http://uozian.bashkirschool.ru /
3. **Дата начала срока приема заявок: 28.12.2019 09-00 часов местного времени**
4. **Дата окончания приема заявок:18.01.2020 09-00 местное время**
5. **Место и срок подачи заявок на участие в конкурсе**: Заявки подаются по адресу МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ, 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 18, 3

этаж, приемная, в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 16 часов 00 минут с 28 декабря 2019 по «18» января 2020 года до 09 часов 00 минут по местному времени.

6. Место, дата и время начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе: Администрация муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 3, 1 этаж, конференц зал **«20» января 2020 г. в 11 часов 00** минут по местному времени.

7. Место, дата и время проведения конкурса: Администрация муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 3, 1 этаж, конференц зал **«20» января 2020 г. в 11 часов** 00 минут по местному времени

8. Срок и дата утверждения Протокола: Протокол заседания Конкурсной комиссии с указанием рейтинга участников, минимального значения проходного рейтинга , решение о предоставлении субсидии Победителю и размер субсидии Победителю на реализацию Программы с учетом полученного рейтинга, утверждается организатором Конкурса в течении трех рабочих дней до **23 января 2020**г и размещается в официальном сайте в течении трех рабочих дней со дня утверждения Протокола.

9. .Требования к оформлению и форме заявки, порядок ее подачи:Заявка на участие в конкурсе должна быть подана в письменной форме, по форме, указанной в Приложении № 1,2,3 к настоящей документации.

Подавая заявку на участие в конкурсе, участник закупки соглашается с выполнением всех условий конкурса, указанных в обьявлении, документации о конкурсе, проекте договора.

Заявка и все приложения к заявке **должны быть сшиты в единую книгу (том),**заверены печатью участника (для юридических лиц) и подписаны участником или лицом, уполномоченным таким участником (с приложением доверенности), прошнурована, опечатана, пронумерована, с описью вложения документов. Подчистки и исправления не допускаются. Заявка, оформленная и поданная с нарушением вышеперечисленных требований, при рассмотрении комиссией будет признана не соответствующей требованиям конкурсной документации и отклонена от участия в конкурсе. Заявка в письменной форме может быть подана лично участником закупки или его представителем с предъявлением доверенности от заявителя на подачу заявки, а так же посредством почты или курьерской службы.

Каждая копия документа, входящего в состав заявки, должна быть скреплена печатью участника (при наличии) и подписана уполномоченным лицом участника конкурса (для юридических лиц) или собственноручно подписан физическим лицом или его представителем –участником запроса котировок (для физического лица). На каждой копии документа, входящего в состав заявки необходимо делать надпись «Копия верна».

Заявка подается в письменной форме. Участник вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе. По каждому лоту формируется отдельная заявка на участие в конкурсе.

Подача заявок в форме электронного документа не предусмотрена.

В случае, если заявка подана с нарушениями требований, указанных в конкурсной документации до окончания срока подачи заявок, такая заявка не допускается к участию в процедуре рассмотрения комиссией запросов котировок.

Заявки, поданные после времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

10. **Требования к содержанию, составу заявки на участие в закупке:** заявка на участие в конкурсе должна содержать: фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, место нахождения,почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, место жительства, паспортные данные (для физического лица), номер контактного телефона.

Перечень документов, предоставляемых участником в составе заявки:

1) Опись документов, входящих в состав заявки

а) заявку по форме согласно приложению N 1 к настоящей Конкурсной документации (далее - заявка) на печатном и электронном носителях;

б) копию учредительного документа;

в) копию свидетельства о государственной регистрации организации;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку;

е) справку банка (выписку со счета), подтверждающую наличие у организации собственного расчетного счета;

ж) описание программы на печатном и электронном носителях по форме согласно приложению N 2 к настоящей Конкурсной документации;

з) смету предполагаемых поступлений и планируемых расходов с обязательным указанием суммы средств за счет внебюджетных источников финансирования согласно приложению N 3 к настоящей Конкурсной документации;

и) справку из налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

к) опись документов, входящих в состав заявки;

л) полученную не ранее чем за три месяца до дня окончания приема заявок на участие в конкурсе выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки. Копии документов должны быть удостоверены оттиском печати претендента и подписью его руководителя, сброшюрованы в одну или несколько папок и пронумерованы.

2) Если информация (в том числе документы), включенная в заявку на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в заявку должны быть включены согласия субъектов этих данных на их обработку.

11. **Порядок и срок отзыва заявки:** Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Уведомление об отзыве заявки подается в письменном виде по адресу: 453380, Башкортостан Респ, Зианчуринский р-н, Исянгулово с, ул. Советская, 18, 2 этаж, каб 4.

12. **Размер, порядок и срок внесения платы, взимаемой за предоставление документации:** Плата за предоставление документации о закупке не установлена.

13. **Требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе:** не установлено.

14. **Требование об обеспечении исполнении**, срок и порядок его предоставления: не установлено.

15. **Ограничения в отношении участников закупки:** Социально-ориентированные некоммерческие организации Зианчуринского района, Зилаирского района, Кугарчинского района Республики Башкортостан.

16. **Срок подписания победителем договора:**

Договор с победителем Конкурса может быть заключен не ранее чем через пять дней со дня размещения на официальном сайте протокола проведения Конкурса. Участник конкурса признается уклонившимся от заключения контракта, если в течение 10 календарных дней с даты принятия Администрацией муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан распоряжения о предоставлении субсидий организациям - победителям конкурса, участник не предоставил заказчику подписанный проект контракта

17. **Разъяснение положений конкурсной документации**: любой участник закупок вправе направить запрос о разъяснение положений конкурсной документации, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в Конкурса. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Комиссия обязана направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации участнику закупок. Разъяснение положений документации о конкурсе подлежит размещению в **официальном сайте организатора конкурса**.

Приложение N
к Конкурсной документации

_____
(дата, исходящий номер)

В конкурсную комиссию по
предоставлению субсидий социально
ориентированным некоммерческим
организациям муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан

ЗАЯВКА
на участие в конкурсе социально ориентированных
некоммерческих организаций, претендующих на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Конкурсной документацией о предоставлении субсидий на конкурсной основе социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан(далее-Порядок),

_____
(наименование претендента)

(далее - Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере _____ (_____)
(сумма прописью)

рублей на реализацию программы _____
(наименование программы)

и сообщаем следующую информацию:

N п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата регистрации организации	
3	Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	
4	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5	Вышестоящая организация (если имеется)	
6	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7	Телефон, факс	
	e-mail	
	адрес Интернет-сайта организации	
8	Ф.И.О. руководителя организации	
9	Ф.И.О. главного бухгалтера организации	

10	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	юридический адрес банка	
11	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12	Основные направления деятельности (не более 3)	
13	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период):	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14	Количество сотрудников	
15	Количество добровольцев	
16	Доходы организации за последний год, рубли	
17	Источники доходов организации (отметить долю каждого источника), %:	
	взносы учредителей, членов	
	собственная хозяйственная деятельность	
	спонсорские поступления от российских коммерческих организаций	
	трансферты от других российских некоммерческих организаций	
	финансирование из средств федерального бюджета	
	финансирование из бюджетных источников Российской Федерации	
	финансирование из местных (муниципальных) бюджетов	
	другое (указать, что именно)	
18	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные настоящей Конкурсной документацией, договором о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

-являемся социально ориентированной некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами;

-не являемся государственным или муниципальным учреждением, политической партией, ее региональным отделением и иным структурным подразделением;
-не имеем просроченной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и государственные внебюджетные фонды;
-не находимся в стадии ликвидации, реорганизации, банкротства;
-не имеем фактов нецелевого использования субсидий из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан или местного бюджета;
-не имеем в составе учредителей организации политической партии;
-не имеем в уставе организации упоминания наименования политической партии.
5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас и в уполномоченных органах местной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Приложение: (документы согласно пункту 15.2 раздела 15 Конкурсной документации).

Дата подачи: "__" _____ 20__ г.
Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 2
к Конкурсной документации

ОПИСАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. Наименование программы, на реализацию которой запрашивается субсидия.
2. Аннотация программы (не более 1/3 страницы).
3. Описание проблем(-ы), на решение/снижение остроты которой(-ых) направлена программа, обоснование социальной значимости программы (не более 1 страницы).
4. Основные цели и задачи программы.
5. Календарный план реализации программы:

Наименование этапов, мероприятий программы	Сроки начала и окончания этапов программы (мес., год)	Ожидаемые результаты реализации программы

6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации программы:
7. Источники финансирования программы после окончания средств субсидии:

Руководитель организации _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
Бухгалтер организации _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.

Приложение N 3
к Конкурсной документации

СМЕТА
предполагаемых расходов на реализацию программы

_____

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

N п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад/внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6

Руководитель организации _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Бухгалтер организации _____/ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 4
к Конкурсной документации

ОТЧЕТ
за _____ 20__ года
о целевом использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации

_____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер _____

Идентификационный номер налогоплательщика _____

Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

N п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма выплаченной субсидии	Собственный вклад/ внебюджет- ные средства
1	2	3	4	5
1	Остаток средств на начало отчетного периода			
2	Поступило средств на реализацию программы			
3	Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе:			
3.1	Административные расходы - всего, в том числе:			
3.1.1	оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы			
	...			
3.1.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды заштатных работников			
3.1.3	офисные расходы - всего, в том числе:			
	аренда помещения			
	оплата коммунальных услуг			
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
	оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет)			
	оплата банковских услуг			
	...			
3.2	Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе:			
3.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе:			

	...			
3.2.2	приобретение прочих основных средств - всего, в том числе:			
	...			
3.3	Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе:			
3.3.1	вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе:			
	...			
3.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе:			
	...			
3.3.3	проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе:			
	...			
3.3.4	командировочные расходы - всего, в том числе:			
	...			
3.4	Прочие прямые расходы - всего, в том числе:			
	...			
4	Остаток средств на конец отчетного периода			

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии из бюджета Республики Башкортостан в сумме _____(_____) руб. _____ коп. подтверждаю.

Руководитель _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Приложение N 5
к Конкурсной документации
проект договора

Договор

о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социального проекта на территории муниципального района Зианчуринский район РБ

с. Исянгулово "____"_____ 2020 г.

Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан", ,именуемое в дальнейшем «**Уполномоченный орган**», в лице Идельбаевой Райли Айдаровны, действующей на основании Устава, в, с одной стороны и

_____
_____,
(полное наименование организации)

именуемая в дальнейшем "**Получатель субсидии**", в лице _____
_____,
(должность, фамилия, имя, отчество руководителя организации)

действующего на основании _____,
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, на основании Постановления Администрации МР Зианчуринский район от _____ N _____ заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан социально ориентированной некоммерческой организации. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем субсидии социального проекта
_____
(название социального проекта организации)
(далее - проект) в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта (.
2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии
-на 2020 год в сумме _____ руб.
-на 2021 год в сумме _____ руб.
-на 2022 год в сумме _____ руб.

3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Получателю субсидии согласно утвержденного графика на безвозвратной основе.
4. Субсидия предоставляется путем зачисления на расчетный счет Получателя субсидии.
5. Срок использования субсидии до _____.
6. Срок оказания поддержки с "__" февраля 2020г. по "31" декабря 2022г.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган обязан осуществлять контроль за реализацией Получателем субсидии социального проекта, эффективностью работы над социальным проектом, а также расходованием полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Договора
2. Уполномоченный орган обязан ежемесячно перечислять на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 10 настоящего Договора, субсидию в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
3. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление контроля за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного плана-графика социального проекта.
4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте организатора конкурса http://uozian.bashkirschool.ru следующую информацию:
-перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта (:

-перечень проведенных получателями субсидии мероприятий в рамках реализации социального проекта.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

1. Получатель субсидии не позднее десяти календарных дней со дня поступления на его счет субсидии представляет в Уполномоченный орган уведомление о получении субсидии или направляет его в виде почтового отправления.
2. Получатель субсидии вправе привлекать третьих лиц для реализации социального проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.
3. Получатель, заключая настоящий договор, подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией МР Зианчуринский район РБ, Финансовым управлением Администрации МР Зианчуринский район РБ и МКУ отделом образования МР Зианчуринский район РБ проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента предоставления субсидии.
4. Получатель субсидии обязан:
1) использовать субсидию исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;
2) реализовывать социальный проект в соответствии со сметой социального проекта (;
3) обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта;
4) вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;
5) при реализации социального проекта размещать следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства бюджета муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, выделенные в виде субсидии Администрацией муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан ";
6) по требованию Уполномоченного органа незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;
7) по запросу Уполномоченного органа представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение десяти календарных дней со дня получения запроса;
8) предоставлять необходимые документы (информацию) для осуществления Администрацией и Финансовым управлением Администрации муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
9) возвратить субсидию в течение тридцати календарных дней по требованию Уполномоченного органа в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 раздела 6 настоящего Договора на счет Уполномоченного органа;
10) незамедлительно информировать Уполномоченного органа об обнаруженной Получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по социальному проекту и в течение сорока пяти календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Уполномоченному органу субсидии в полном объеме;
11) представить в Уполномоченный орган аналитический отчет о реализации социального проекта по форме согласно Приложения 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Договору в срок, установленный настоящим Договором;
12) возвратить на счет Уполномоченного органа неиспользованную часть су́бсидии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации социального проекта.
13) в случае выявления нецелевого использования предоставленной субсидии возвратить на счет Уполномоченного органа часть субсидии в размере нецелевого использования субсидии в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления.
Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
5. Получатель субсидии не вправе:
1) изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы социального проекта, за исключением случая, установленного пунктом 6 раздела 3 настоящего Договора;
2) изменять календарный план-график выполнения социального проекта, за исключением случая, установленного пунктом 7 раздела 3 настоящего Договора;
3) передавать субсидию третьим лицам, за исключением случая, указанного в пункте 2 раздела 3 настоящего Договора.
6. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с конкурсной комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район РБ (далее - Комиссия) в пределах пяти процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в Договор.
7. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах тридцати календарных дней без согласования с Комиссией и без внесения изменений в настоящий Договор, при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать двенадцати месяцев с момента предоставления субсидии.

4. Отчетность и контроль

1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о реализации социального проекта по форме согласно Приложения 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложения 4 к настоящему Договору (далее - отчетность).

2. Отчетность предоставляется **ежемесячно** в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта.
3. Отчетность и приложения к отчетности представляются в одном экземпляре.
4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации социального проекта Уполномоченный орган принимает следующие меры:
1) контролирует реализацию социального проекта, эффективность работы над социальным проектом, а также расходование полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта;
2) запрашивает у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации социального проекта;
3) проводит проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию социального проекта, а также проверку фактической реализации социального проекта.
5. В случае выявления нецелевого использования предоставленной субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования.

5. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:
1) по соглашению сторон;
2) по решению суда;
3) в одностороннем порядке Уполномоченным органом в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Договора.
2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Получатель субсидии отчитывается за использование субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

7. Изменение Договора

Изменение настоящего Договора производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

8. Разрешение споров

1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.
2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Заключительные положения

1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.
2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.
3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

Уполномоченный орган: МКУ отдел образования МР Зианчуринский район РБ

Юридический адрес: 453380, Башкортостан Респ, Исянгулово с, Советская ул, 18

Фактический адрес: 453380, Башкортостан Респ, Исянгулово с, Советская ул, 18

Телефон: (34785)2-16-63, **E-mail:** zakupka@zianroo.ru

ИНН 0222002520 **КПП** 022201001

Банк: Филиал ОАО "УралСИБ" в г.Уфа

БИК 048073770

к/сч. 30101810600000000770

р/сч 40302810100505000001

Получатель: ФУ администрации МР Зианчуринский район РБ (МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ, л/с 05022000020)

ОГРН: 1020201043015

ОКТМО 80626416101 **ОКПО** 02119751

Начальник _____/Идельбаева Р.А./

М.П.

Получатель субсидии (название организации)

Почтовый адрес:

Платежные реквизиты для перечисления субсидии:

ИНН

КПП

р/счет

Наименование банка и его местонахождение:

БИК

Руководитель организации (должность)

_____ (ФИО)

(подпись)

Приложение 1 к Договору
от "___" _____ 20___ г. N__

Календарный план-график выполнения социального проекта

_____

(название социального проекта)

NN п/п	Наименование мероприятия	Срок проведения (календарный месяц, год)	Ожидаемые итоги (с указанием количественных показателей)
1			
2			
...			

Примечания: Календарный план-график выполнения социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ

Начальник

_____ /Идельбаева Р.А./

(подпись)

М.П.

Получатель субсидии (название организации)

Руководитель организации (должность)

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 2 к Договору
от "___" _____ 20__ г. N __

Смета социального проекта

_____

(название социального проекта)

NN п/п	Статьи расходов	Обоснование	Финансирование	
			за счет субсидии (руб.)	за счет собственных средств (руб.) (2)
1				
2				
...				

(1) Смета социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

(2) Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ

Начальник

_____ /Идельбаева Р.А./

(подпись)

М.П.

Получатель субсидии (название организации)

Руководитель организации (должность)

_____ (ФИО)

(подпись)

М.П.

Приложение 3 к Договору
от "___" _____ 20___ г. N__

_____
(название социального проекта)

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:

полное наименование организации;

размер субсидии;

срок реализации социального проекта;

Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.

2. Аналитический отчет о реализации социального проекта

Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:

1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

NN пп	Мероприятие	Срок по календарному плану	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1.				
2.				
....				

2) достигнутые результаты;
3) наличие и характер незапланированных результатов;
4) оценка успешности социального проекта;
5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
7) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;
8) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);
9) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта;

МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ
Начальник

_____ /Идельбаева Р.А./
(подпись)

М.П.

Получатель субсидии (название организации)

Руководитель организации (должность)

_____ (ФИО)
(подпись)

М.П.

Приложение 4 к Договору
от "___" _____ 20___ г. N__

ОТЧЕТ
за _____ 20__ года
о целевом использовании субсидии, предоставленной социально ориентированной некоммерческой организации

_____
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер _____
Идентификационный номер налогоплательщика _____
Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

N п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма выплаченной субсидии	Собственный вклад/ внебюджетные средства
1	2	3	4	5
1	Остаток средств на начало отчетного периода			
2	Поступило средств на реализацию программы			
3	Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе:			
3.1	Административные расходы - всего, в том числе:			
3.1.1	оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы			
	...			
3.1.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды заштатных работников			
3.1.3	офисные расходы - всего, в том числе:			
	аренда помещения			
	оплата коммунальных услуг			
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
	оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет)			
	оплата банковских услуг			
	...			
3.2	Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе:			
3.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе:			
	...			
3.2.2	приобретение прочих основных средств - всего, в том числе:			

	...			
3.3	Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе:			
3.3.1	вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе:			
	...			
3.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе:			
	...			
3.3.3	проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе:			
	...			
3.3.4	командировочные расходы - всего, в том числе:			
	...			
3.4	Прочие прямые расходы - всего, в том числе:			
	...			
4	Остаток средств на конец отчетного периода			

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии из бюджета Республики Башкортостан в сумме _____(_____) руб. _____ коп. подтверждаю.

Руководитель _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____/ _____/
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

(1) Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии с приложением заверенных руководителем организации копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ
Начальник

_____ /Идельбаева Р.А./
(подпись)

М.П.

Получатель субсидии (название организации)

Руководитель организации (должность)

_____ (ФИО)
(подпись)

М.П.