

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1020201043015 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 24.08.2020 за
ГРН 2200200771220



«Согласован»
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
председателя комитета-начальника
сведения о сертификате эп

отдела комитета по управлению
собственностью Министерства
земельных и имущественных отношений
Республики Башкортостан
по Зианчуринскому району

Владелиц: Миргалиева Эльвира Ришатовна
Межрайонная ИФНС России №39 по Республике Башкортостан
Действителен с 05.11.2019 по 05.11.2020



В.Ф. Мухамедьянов



«Утвержден»

Постановлением Глав
Администрации муниципального
района Зианчуринский район
Республики Башкортостан
от «04» августа 2020 г. № 508
Управляющий делами

Я.З. Ханнанов

У С Т А В

муниципального казенного учреждения

«Отдел образования Администрации муниципального района
Зианчуринский район Республики Башкортостан»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» (далее - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной путем изменения типа муниципального учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» в соответствии с постановлением Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан № 878 от 26.07.2011 года «Об изменении типа существующего муниципального учреждения «Отдел образования администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» в целях создания муниципального казенного учреждения «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан»

Форма собственности организации - муниципальная;

организационно-правовая форма, тип организации - казенное учреждение.

1.2. Официальное наименование Учреждения: полное: муниципальное казенное учреждение «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан»;

сокращенное: МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ.

1.3. Место нахождения Учреждения: юридический адрес: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Исянгулово, ул.Советская,18; фактический адрес: 453380, Республика Башкортостан, Зианчуринский район, с.Исянгулово, ул.Советская,18.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей оказание муниципальных услуг и исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального района в сфере образования. Учреждение наделено управленческими функциями, в том числе правами учредителя (в рамках соглашения с Администрацией МР Зианчуринский район РБ) в отношении муниципальных образовательных учреждений муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан. Учреждению подконтрольны муниципальные образовательные организации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и уполномоченный ею орган. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы и бланки со своим наименованием. Учреждение вправе выступать в качестве истца и ответчика в суде.

1.7. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств. Нарушение Учреждением вышеуказанных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении де нежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18.1. В структуру Учреждения входят:

- аппарат управления персоналом;
- инспектура;
- муниципальная методическая служба (ММС);
- централизованная бухгалтерия (ЦБ);
- муниципальный центр цифровизации образования (МЦЦО);
- хозяйственно-эксплуатационная группа (ХЭГ).

Структурные подразделения, входящие в состав Учреждения осуществляют свою деятельность на основании положений о данных подразделениях, утвержденных приказом руководителя Учреждения.

1.18.2. Для обеспечения согласованных действий заинтересованных органов и структур, для решения определенных задач в Учреждении могут создаваться

координационные органы, которые именуются комиссиями. Компетенция комиссий, сфера их деятельности и полномочия определяются положениями о них, утвержденными приказом руководителя Учреждения.

1.9. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, муниципальными актами Совета и Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом и целью деятельности учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения Администрацией муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан полномочий по решению вопросов местного значения:

2.1.1. В сфере образования:

- 1) организация работы по предоставлению общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 2) организация работы по предоставлению дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);
- 3) организация работы по созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;
- 4) организация работы по созданию, реорганизации, ликвидации муниципальных образовательных организаций;

5) организация работы по обеспечению содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройства прилегающих к ним территорий;

6) организация учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепления муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями;

7) иные вопросы в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

2.1.2. В сфере организации отдыха детей в каникулярное время - организация отдыха детей в каникулярное время, в том числе:

1) информирование и консультирование граждан по вопросам отдыха детей в каникулярное время;

2) консультирование подведомственных образовательных организаций по разработке модели организации отдыха детей в каникулярное время;

3) прогнозирование и планирование развития форм отдыха детей в каникулярное время для обеспечения прав детей на отдых и оздоровление,

4) осуществление приёмки в каникулярный период лагерей дневного пребывания Роспотребнадзором и другими надзорными службами;

5) осуществление контроля за полнотой и качеством организации отдыха детей в каникулярное время, эффективности предпринимаемых мер, обеспечивающих занятость организованным отдыхом детей в каникулярное время;

6) осуществление мониторинга в сфере отдыха детей в каникулярное время;

7) осуществление учета охвата детей, состоящих на разных видах учёта, отдыхом в каникулярное время;

8) совершенствование деятельности в сфере организации отдыха детей в каникулярное время;

9) взаимодействие со всеми субъектами, участвующими в реализации мероприятий по организации отдыха детей в каникулярное время;

10) иные вопросы организации отдыха детей в каникулярное время в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан;

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

- 1) обеспечение гарантий соблюдения прав ребенка на образование в соответствии с Конвенцией о правах ребенка;
- 2) социально-правовая защита несовершеннолетних граждан, обучающихся в подведомственных образовательных организациях;
- 3) ведение учета форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 4) содействие проведению государственной итоговой аттестации выпускников муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы основного и среднего общего образования на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 5) координация движения обучающихся в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации по территориальной принадлежности;
- 6) осуществление постановки детей на учет в муниципальные дошкольные образовательные организации всех типов;
- 7) формирование контингента дошкольных образовательных организаций;
- 8) выявление потребностей населения муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в создании муниципальных дошкольных образовательных организаций компенсирующего типа для детей с ослабленным здоровьем, нуждающихся в адаптации и реабилитации;
- 9) обеспечение перевода совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, а также в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования);

- 10) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями;
- 11) принятие мер совместно с образовательной организацией, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из образовательной организации (не позднее чем в месячный срок) по обеспечению получения несовершеннолетним общего образования;
- 12) дача разрешения от имени учредителя на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 13) организация работы по осуществлению Учреждением и подведомственными образовательными организациями мероприятий по профилактике, предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 14) организация мероприятий для обучающихся подведомственных образовательных организаций (смотри, конкурсы, олимпиады и тому подобное);
- 15) поддержка обучающихся образовательных организаций, показавших высокий уровень интеллектуального развития и творческих способностей в определенной сфере учебной и научно-исследовательской деятельности, художественном творчестве, в физической культуре и спорте;
- 16) организация работы по установлению специальных денежных поощрений для лиц, проявивших выдающиеся способности в области образования и воспитания, и иных мер стимулирования указанных лиц в порядке, установленном федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 17) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско- патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;
- 18) информационно-технологическое и организационно-методическое обеспечение муниципальной системы оценки качества образования в подведомственных образовательных организациях;
- 19) размещение на официальном сайте учреждения и официальном сайте для размещения информации о муниципальных образовательных организациях в сети Интернет информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности подведомственных муниципальных

образовательных организаций муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

20) сбор, обработка и анализ информации о состоянии и уровне качества образования подведомственных образовательных организаций;

21) разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления системой образования;

22) организация мониторинга муниципальной системы образования;

23) информирование населения о соответствии условий осуществления образовательного процесса в подведомственных образовательных организациях федеральным, региональным и местным требованиям;

24) обеспечение открытости и доступности информации о системе образования;

25) взаимодействие с органами опеки и попечительства в части защиты прав несовершеннолетних, обеспечение их необходимыми методическими, информационными и аналитическими материалами;

26) обеспечение информационного и методического сопровождения педагогического сообщества в ходе проведения акций различных уровней и направлений (в том числе педагогических чтений, брифингов, конкурсов, годичных совещаний и тому подобное);

27) организация работы методических служб, объединений, ассоциаций педагогических работников дошкольного, общего и дополнительного образования;

28) координация и мониторинг деятельности подведомственных образовательных организаций, в том числе по вопросам:

- реализации прав граждан на получение установленного законом общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- выполнения муниципального задания;

- обеспечения гражданам, проживающим на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, возможности выбора дошкольной образовательной организации;

- обеспечения материально-технической базы, оснащения образовательного процесса, оборудования помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

– создания необходимых условий для организации детского питания, медицинского обслуживания, организации работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся;

29) содействие образовательным организациям в выполнении правил приема граждан в подведомственные образовательные организации;

30) осуществление информационного обеспечения подведомственных образовательных организаций;

31) консультирование в сфере лицензирования и аккредитации подведомственных образовательных организаций;

32) согласование программ развития подведомственных образовательных организаций;

33) согласование создания филиалов на территории муниципального образования;

34) разработка и вынесение на согласование Главе Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан дислокации лагерей с дневным пребыванием детей на базе подведомственных образовательных организаций, осуществление контроля организации отдыха и оздоровления детей и подростков, координация деятельности учреждений, участвующих в проведении оздоровительной кампании;

35) организация и участие в проведении проверки готовности подведомственных организаций к новому учебному году;

36) разработка программ развития образования на территории муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и обеспечение условий их практической реализации;

37) разработка и реализация ведомственных целевых программ в области образования с учетом социально-экономических, национальных, культурных и других особенностей муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, в том числе на межведомственной основе;

38) информационно-аналитическое обеспечение деятельности Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов Главы Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

- 39) разработка плановых и отчетных показателей (целей) муниципальной системы образования муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области образования, предоставляемых жителям муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан за счет средств бюджета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 40) подготовка и внесение на рассмотрение Главы Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан предложений по местным нормативам финансирования образования, формированию бюджета в образовании;
- 41) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии образования в муниципальном районе Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 42) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение Главе Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан проектов правовых актов по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;
- 43) обеспечение предусмотренных законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан социальных прав работникам системы образования;
- 44) реализация кадровой политики в сфере образования:
- создание условий для подготовки;
 - создание условий для переподготовки;
 - создание условий для повышения квалификации;
 - создание условий для аттестации педагогических и руководящих работников;
- 45) планирование и прогнозирование кадрового обеспечения системы образования в муниципальном районе;
- 46) формирование резерва на замещение должностей руководителей подведомственных образовательных организаций;
- 47) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Республики Башкортостан по вопросам, входящим в компетенцию учреждения;
- 48) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Республики Башкортостан (их территориальные органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные учреждения) в установленном действующим законодательством порядке;

- 49) сбор, обобщение и представление в установленном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке в пределах компетенции учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;
- 50) контроль за предоставлением образовательными организациями в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере образования, сведений о выданных документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении, путем внесения этих сведений в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении»;
- 51) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции учреждения;
- 52) предоставление муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 53) разработка административных регламентов оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в сфере образования, в том числе в электронном виде;
- 54) издание правовых актов, в том числе инструкций и разъяснений по вопросам, отнесенным к компетенции учреждения, которые являются обязательными для работников подведомственных образовательных организаций, на которых они распространяются в соответствии с действующим законодательством;
- 55) осуществление полномочий заказчика на закупки товаров, работ и услуг, связанных с решением вопросов местного значения в пределах компетенции учреждения;
- 56) организация работы штаба гражданской обороны, звеньев гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в муниципальной системе образования в соответствии с планами штаба гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;
- 57) координация соблюдения подведомственными организациями нормативных актов в области охраны труда, профилактики травматизма;
- 58) ведение учета и расследование несчастных случаев в учреждении;
- 59) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений подведомственных образовательных

организаций, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

60) расчет нормативных затрат, связанных с оказанием подведомственными образовательными организациями муниципальных услуг (выполнением работ);

61) получение от подведомственных образовательных организаций ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

62) формирование муниципальных заданий подведомственных образовательных организаций;

63) осуществление контроля за выполнением муниципального задания подведомственными образовательными организациями;

64) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности подведомственных образовательных организаций;

65) содействие привлечению внебюджетных средств на развитие образовательной системы муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

66) осуществление функций распорядителя бюджетных средств:

а) планирование соответствующих расходов бюджета;

б) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

в) внесение предложений в Администрацию муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан в части формирования и изменения бюджетной росписи;

г) формирование бюджетной, статической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;

д) обеспечение соблюдения подведомственными организациями при получении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

е) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на:

– соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Учреждением и подведомственными распорядителю получателями бюджетных средств;

– подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

67) иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3. На правах Учредителя муниципальных образовательных организаций Учреждение:

- 1) утверждает муниципальные задания на оказание услуг (выполнение работ) для муниципальных образовательных организаций;
- 2) контролирует сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за муниципальными образовательными организациями;
- 3) осуществляет контроль условий аренды зданий, помещений и иного имущества образовательных организаций в пределах своей компетенции;
- 4) осуществляет в установленном порядке за счет средств муниципального бюджета финансирование деятельности образовательных организаций, а также капитального и текущего ремонта, закрепленного за ним имущества. Согласовывает сметы доходов и расходов образовательных организаций;
- 5) принимает решение об изъятии в установленном порядке в муниципальный бюджет доходов муниципальных образовательных организаций, полученных от оказания дополнительных платных образовательных услуг, если эти услуги были оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств муниципального бюджета.

2.4. Централизованная бухгалтерия учреждения выполняет следующие функции:

- 1) обеспечение ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в учреждении и подведомственных образовательных организациях;
- 2) проведение документальных ревизий и проверок производственной и финансово- хозяйственной деятельности, осуществление контроля за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования муниципального имущества в учреждении и подведомственных учреждениях;
- 3) разработка и представление на утверждение проектов бюджетов учреждения, подведомственных учреждений;
- 4) изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния сферы образования. Организация работы по рациональному использованию

бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования;

5) составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности по подведомственным образовательным организациям

2.5. Наряду с выполнением перечисленных функций Учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирование деятельности учреждения;

2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и иной документации в пределах своей компетенции;

3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных и иных наград и премий работникам системы образования муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан;

4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам образования;

6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конкурсов и других мероприятий по вопросам образования.

2.6. Для осуществления поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- государственное регулирование деятельности в области образования, административно – хозяйственная деятельность по обеспечению работы организации;

- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета образовательным организациям.

2.7. Учреждение не осуществляет приносящую доход деятельность и отдельные виды деятельности на основании специальных разрешений (лицензий).

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления. При необходимости

Учреждению для выполнения уставных задач предоставляется земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета, внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения; - средства бюджета;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- другие не запрещенные законом поступления.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;
- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель и уполномоченные им органы в установленном законодательством порядке.

3.8. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в органе, осуществляющем кассовое обслуживание муниципального бюджета.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан на основании бюджетной сметы.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством.

4.2. Для осуществления установленной настоящим Уставом деятельности Учреждение имеет право:

- 1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в разделе 2 настоящего Устава;
- 2) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие организации и физические лица;
- 3) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- 4) осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в установленном законодательством порядке;
- 5) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на продукцию, работы и услуги и заключенных договоров;
- 6) создавать с согласия Учредителя филиалы и представительства с правом открытия лицевых счетов.

4.3. Учреждение обязано:

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденным в установленном законодательством порядке планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и настоящим Уставом;
- 2) представлять Учредителю необходимую сметно-финансовую документацию в полном объеме по утвержденным формам и по всем видам деятельности;

- 3) нести ответственность согласно законодательству за нарушение договорных, расчетных обязательств;
- 4) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);
- 5) создавать для своих работников безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием, либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением работником трудовых обязанностей;
- 6) осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке в установленном законодательством порядке;
- 7) нести ответственность за сохранность и использование в установленном законодательством порядке документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);
- 8) обеспечивать передачу на хранение в архивные фонды документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствии с перечнем документов, согласованным в установленном законодательством порядке;
- 9) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов своей деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством;
- 10) производить расходование бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, утвержденной главным распорядителем бюджетных средств, и доведенными лимитами бюджетных обязательств. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

4.4. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем и уполномоченными органами в пределах их компетенции в установленном законодательством порядке.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель – начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности главой Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

5.3. Руководитель Учреждения действует на основании и в соответствии с трудовым договором, заключаемым с ним Учредителем, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю, а также уполномоченному им органу - по имущественным вопросам.

5.4. На должность Руководителя назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж руководящей работы в образовательных организациях (в соответствии с профессиональными стандартами руководителя).

5.5. Руководитель Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. Руководитель Учреждения выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- назначает заместителей и специалистов по согласованию с Учредителем;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах и организациях;
- в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру Учреждения, штатное расписание и сметы его структурных подразделений, согласовывает структуру и штатное расписание подведомственных образовательных организаций их филиалов и представительств;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения, руководителями подведомственных образовательных организаций;
- назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;
- по согласованию с Учредителем заключает трудовые договоры (эффективные контракты), назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;
- утверждает должностные инструкции работников Отдела образования и руководителей муниципальных образовательных организаций.

5.7. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств; - предоставление и получение кредитов (займов);
- приобретение акций, облигаций и иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- другие нарушения бюджетного законодательства РФ.

Руководитель Учреждения может быть привлечен к административной, уголовной, дисциплинарной и материальной ответственности по основаниям и в порядке, которые установлены законодательством.

5.8. Отношения работников и Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан или по решению суда в установленном законодательством порядке.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан или суда.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан.

6.4. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов.

6.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

7.1 Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном законодательством порядке.

Пройито, пронумеровано, закреплено печатью
в количестве 10 экземпляров листов.
Специалист по кадрам Мамедова А. Шамилулова

