

Муниципаль казна учреждениеы  
«Башкортостан Республикаы  
Ейәнсура районы муниципаль  
район хакимиәтенен мәғариф  
булеге»

Муниципальное казенное  
учреждение «Отдел образования  
Администрации муниципального  
района Зианчуринский район  
Республики Башкортостан»

## Б О Й О Р О К

## П Р И К А З

« 03 » сентября 2020 й. № 295 « 03 » сентября 2020 г.

О назначении руководителей  
зональных и районных методических  
объединений на 2020-2021 учебный год

В целях организации работы методических объединений, способствующих повышению профессиональной мотивации, методической культуры учителей и развитию их творческого потенциала, выявления и изучения новых направлений теории и практики преподавания, поддержки инновационных разработок и технологий; в целях развития системы образования, для системного и эффективного решения проблем и задач, стоящих перед образовательными учреждениями района

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Назначить руководителями районных методических объединений следующих учителей:

№ п/п	Предмет	Ф.И.О.	Школа
1.	Русский язык и литература	Идрисова Райхан Вайфиевна	МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
2.	Башкирский язык и литература	Елкибаева Гульназ Рауфовна	МОБУ СОШ с.Абзаново
3.	Иностранный язык	Тукумбетова Фания Гаязовна	Филиал МОБУ СОШ д.Идельбаково ООШ д.Кужанак
4.	Математика	Халитов Марат Кунакбаевич	МОБУ СОШ д.Б.Ургинка
5.	Информатика	Давлетбаков Азамат Фаизович	МОАУ СОШ №2 с. Исянгулово
6.	История. Обществознание	Мавлютова Гульшат Ураловна	МОБУ СОШ д.Яныбаево
7.	География	Макаев Ильтай Ишимбаевич	МОБУ СОШ №1 с.Исянгулово
8.	Физика	Канчурина Минзала Фахретдиновна	МОБУ СОШ д.Яныбаево
9.	Химия	Бикбаева Лилия Камиловна	МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
10.	Биология	Сайфуллина Зилия Гайнулловна	МОБУ СОШ им. Ф.Султанова с.Исянгулово
11.	Искусство. Музыка	Квасова Роза Ахметовна	МОБУ СОШ им. Ф.Султанова с.Исянгулово
12.	Искусство. Изобразительное	Бикбулатова Альфия Гумаровна	МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово

	искусство		
13.	Технология.	Бадамшина Светлана Маратовна	МОБУ СОШ им. Ф.Султанова с.Исянгулово
		Губайдуллин Хурматулла Мутигуллович	МОБУ СОШ с.Ишемгул
14.	ОБЖ	Саматов Юлай Фатихович	МОАУ башкирская гимназия-интернат с.Исянгулово
15.	Физическая культура	Сулейманов Фанис Салаватович	МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово
16.	Начальные классы	Якшимбетова Гульназ Абдулловна	МОБУ СОШ с.Тазларово
17.	Начальные классы (малокомплектные школы )	Бикбулатова Филюза Зайнулловна	Филиал МОБУ СОШ с. Абзаново НОШ д. Иткулово
18.	Школьные библиотекари	Куватова Альфия Бадретдиновна	МОБУ СОШ д.Идельбаково
19.	Воспитатели ДОУ	Кульмухаметова Гузель Аликовна	МБДОУ д/с «Солнышко» с.Исянгулово

II. Назначить руководителями зональных методических объединений следующих учителей:

№ п/п	Предмет	Ф.И.О.	Школа
1.	Русский язык и литература	Беляева Ольга Федоровна	МОАУ СОШ №2 с.Исянгулово
2.	Русский язык и литература	Байбулатова Элиза Газизовна	МОБУ СОШ д.Яныбаево
3.	Башкирский язык и литература	Кутушева Лилия Ильдусовна	МОБУ СОШ д.Яныбаево
4.	Башкирский язык и литература	Акбутина Земфира Хакимьяновна	МОБУ СОШ д.Ибраево
5.	Иностранный язык	Кусябаева Гульназ Маратовна	МОБУ СОШ им.Ф.Султанова с.Исянгулово
6.	Иностранный язык	Тукумбетова Фания Гаязовна	Филиал МОБУ СОШ д.Идельбаково ООШ д.Кужанак
7.	Начальные классы	Бикбулатова Гульнара Аминовна	МОБУ СОШ с.Абзаново
8.	Начальные классы	Бурангулова Флорида Вильсоновна	МОБУ СОШ им. Ф. Султанова с.Исянгулово

3. Утвердить положение о районном методическом объединение учителей (приложение №1) и должностные инструкции руководителя РМО (Приложение №2)
4. Руководителям РМО и ЗМО, совместно с методистами МКУ Отдела образования МР Зианчуринский район РБ, разработать и представить на утверждение годовой план работы в срок до 20 сентября 2020 года в методкабинет РОО.
5. Централизованной бухгалтерии МКУ Отдел образования установить доплату согласно положению об оплате труда и включить в тарификационные списки школ в размере 20% - руководителям РМО и 10% - руководителям ЗМО от ставки.

6. Руководителям ОО:

- ознакомить с данным приказом учителей, назначенных руководителями РМО и ЗМО;
- предоставить им возможность посещения совещаний, семинаров и других мероприятий районного и республиканского масштаба, связанных с обязанностями руководителя ЗМО и РМО.

7. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зав. ММС МКУ Отдел образования Администрации МР Зианчуринский район РБ Мухамадиеву Л.С.

Начальник

Р.А. Идельбаева

## **Положение о Районном методическом объединении**

### **Общие положения**

1.1. Районное методическое объединение учителей (далее по тексту РМО – предметников, воспитателей ДООУ, школьных библиотекарей, преподавателей-организаторы ОБЖ (далее по тексту РМО) создаются при муниципальном казенном учреждении «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан»(далее по тексту МКУ Отдел образования).

1.2. В состав РМО входят учителя, воспитатели ДООУ, школьные библиотекари, преподаватель-организаторы ОБЖ образовательных организаций МР Зианчуринский район.

1.3. РМО создается для организации методической поддержки учителей – предметников, школьных библиотекарей, преподавателей- организаторов ОБЖ, воспитателей дошкольных образовательных учреждений для совершенствования их методического и профессионального мастерства, организации взаимопомощи по обеспечению современных требований к обучению и воспитанию детей. Оно призвано объединять творческие инициативы, разрабатывать современные требования к обучению и воспитанию школьников и дошкольников.

1.4. В своей работе РМО ориентируется на реализацию единой методической темы развития образования района, рассматривает на своих заседаниях актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания учащихся ОО и воспитанников ДООУ района.

### **Цели и задачи РМО**

2.1. Целью деятельности районного методического объединения является создание условий для творческой работы, обеспечение единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования личности, практического решения проблем межпредметных связей, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии образовательных областей и учебных предметов.

2.2. Деятельность РМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов обучения и воспитания обучающихся;
- постоянное повышение уровня общедидактической и методической подготовки педагогов;
- выявление и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания;
- создание условий для самообразования учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- изучение передового педагогического опыта.

### **Функции РМО**

3.1. Работа РМО организуется на основе планирования, отражающего план работы МКУ Отдел образования, рекомендаций методического кабинета МКУ Отдел образования, методической темы, принятой к разработке муниципальной методической службой, учитывающим планы работы ОУ МР Зианчуринский район.

3.2. РМО часть своей работы осуществляет на заседаниях районного методического совета, где анализируются или решаются задачи, изложенные в разделе 2 настоящего Положения. Кроме того, РМО может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной методической теме.

### **Права РМО**

4.1. Самостоятельно планировать работу в соответствии с основными направлениями развития образования и образовательными потребностями педагогов.

4.2. Вносить предложения по совершенствованию деятельности управленческих и методических служб всех уровней.

4.3. Вносить предложения по аттестации педагогов на соответствующие категории.

4.4. Выдвигать предложения по вопросу поощрения своих членов за успехи в педагогической деятельности.

### **6. Обязанности участников РМО**

6.1. Каждый участник РМО обязан:

- участвовать в работе методических объединений по соответствующим предметам;
- подчиняться и выполнять требования руководителя РМО;
- иметь собственную программу профессионального самообразования;
- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других формах работы РМО;
- пройти курсы повышения квалификации по своему предмету;
- вести работу с одаренными детьми;
- участвовать на конкурсах педагогического мастерства;
- подготовить выступление о теме самообразования на заседаниях РМО;
- подготовить отчет о своей деятельности в течение учебного года и сдать руководителю РМО до 25 мая текущего учебного года.
- подготовить учащихся к предметным олимпиадам;
- участвовать в разработке системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- заслушивать отчеты учителей о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчеты о творческих командировках;
- принимать активное участие в разработке заданий и проведении районных олимпиад по предмету;
- участвовать в разработке открытых мероприятий;

- участвовать в подготовке учителя, претендующего на участие в районном конкурсе «Учитель года» по своему предмету.

6.2. Каждому участнику РМО необходимо знать тенденции развития методики преподавания предмета, Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Закон об образовании Республики Башкортостан от 01.07.2013 № 696-З, Концепцию модернизации образования, нормативные документы, методические требования к квалификационным категориям, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6.3. РМО учителей избирает руководителя из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников, который назначается приказом начальника МКУ Отдел образования на 1 учебный год. Для организации, планирования, протоколирования и контроля работы РМО избирает из числа своих участников секретаря.

6.4. Планы работы РМО разрабатываются и обсуждаются членами на заседании РМО сроком на один учебный год, согласовываются методистом курирующий данный предмет (направление), а затем утверждаются приказом МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан». Однако, в случае необходимости, в него могут быть внесены необходимые коррективы.

6.5. За учебный год проводится не менее 3-х заседаний РМО, практических семинаров, внеклассных мероприятий. Заседания РМО оформляются секретарями РМО в виде протоколов. Сделанные на заседаниях РМО доклады, сообщения, конспекты открытых уроков сдаются в методическую «копилку». Наиболее интересные, современные, актуальные доклады, разработки уроков рекомендуются РМО для публикации в педагогической периодической печати.

6.6. В РМО должна быть следующая документация:

9. приказы начальника МКУ Отдел образования об организации и деятельности РМО;
10. положение о РМО;
8. анализ работы РМО за прошедший учебный год;
9. план работы РМО на текущий учебный год;
10. сведения о темах самообразования учителей (членов) РМО;
11. банк данных об учителях РМО;
12. график прохождения аттестации учителей на текущий год;
13. протоколы заседаний РМО;
14. сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
15. план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами;
16. «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и т.д.).

1. Анализ деятельности РМО представляется в районный методический кабинет МКУ Отдел образования один раз в год по итогам учебного года в срок до 10 июня 2014 года.

2. Проект плана работы РМО составляется до 28 августа текущего года принимается на заседании РМО и утверждается приказом начальника МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский

район Республики Башкортостан».

3. План работы РМО, протоколы заседаний с анализом о проделанной работе хранятся в течение 3-х лет.

Приложение к приказу  
№295 от 3 сентября 2020 г.

## **ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ РАЙОННОГО МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ (РМО) УЧИТЕЛЕЙ**

(предмет, ФИО руководителя РМО)

### **1. Общие положения**

Руководитель районного методического объединения (далее – РМО) назначается и освобождается приказом руководителя МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» из числа наиболее опытных педагогических работников образовательных учреждений на 3 года.

Руководители РМО непосредственно подчиняется методисту районного методического кабинета (далее — РМК), курирующему данный предмет; планирует деятельность РМО и реализует поставленные перед ним задачи, согласуя свою деятельность с методистом курирующим направление деятельности данного РМО.

На время отсутствия руководителя РМО (отпуск, болезнь, командировка, отказ от деятельности и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом начальника МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан».

В своей деятельности руководитель РМО руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» и закон «Об образовании в Республике Башкортостан» от 01.07.2013 № 696-З.

- Конституцией Российской Федерации и Республики Башкортостан;

- Указами Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, Постановлениями Правительства Российской Федерации и

Республики Башкортостан;

-Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными правовыми актами и актами МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан», а также правилами документооборота.

### **Квалификационные требования**

Руководитель РМО должен иметь высшее педагогическое образование и стаж работы в системе образования не менее 5 лет.

Руководитель РМО должен обладать достаточным уровнем профессиональных знаний: основы конституционного строя Российской Федерации; основы педагогики и психологии; правила делового этикета; правила внутреннего трудового распорядка; порядка работы со служебной информацией; в области использования основных технических средств информационных и коммуникационных технологий и информационных ресурсов, а именно: устройства персонального компьютера, его периферийных устройств и программного обеспечения; возможностей и особенностей применения современных информационных технологий в служебных целях; основ информационной безопасности, способов защиты информации от несанкционированного доступа, повреждения.

Руководитель РМО должен иметь навыки: оперативного и качественного выполнения поставленных задач; работы по взаимодействию с отраслевыми, функциональными, территориальными органами Администрации муниципального района, а также организациями и гражданами; работы с персональным компьютером и его периферийными устройствами; работы с локальной сетью, сетью Интернет, управления электронной почтой, использования графических объектов в электронных документах, работы с базами данных; подготовки управленческих документов; разрешения конфликтных ситуаций.

Руководитель РМО должен уметь: самостоятельно планировать, организовывать и контролировать свое рабочее время и деятельность; добросовестно относиться к выполняемой работе; продуктивно работать с коллегами; выступать публично, анализировать и обобщать информацию; вести деловые переговоры; быть толерантным с окружающими.

Руководитель РМО должен владеть: ораторскими способностями, способностями подготовки основных актов (делового письма, запроса). Приветствуется владение иностранными языками и информационно-правовыми системами.

## **3. Должностные обязанности**

3.1. Руководит деятельностью РМО.

3.2. Анализирует потребности в методической помощи и проблемы методической подготовки педагогических и работников образовательной системы муниципального района.

3.3. Анализирует возможности районной методической системы в организации работы по повышению квалификации и профессиональному росту педагогов, участвует в организации данной работы.

3.4. Планирует и организует текущее и перспективное планирование деятельности РМО.

3.5. Изучает и принимает участие в разработке нормативно-правовые документов, регламентирующих деятельность РМО.

3.6. Подготавливает и проводит информационно-аналитические совещания педагогов РМО.

3.7. Организует и проводит районные методические семинары, семинары-практикумы по согласованию с методистом РМК.

3.8. Участвует в подготовке и проведении районной педагогической конференции.

3.9. Координирует деятельность по изучению, обобщению и распространению позитивного педагогического опыта.

3.10. Участвует в организации и проведении профессиональных конкурсов.

3.11. Контролирует выполнение плана РМО.

3.12. Представляет в методический кабинет отчёт о деятельности РМО за учебный год (до 10 июня текущего года).

3.13. Консультирует педагогов по вопросам профессионально-педагогической деятельности.

3.14. Участвует в экспертизе продуктов методической деятельности в ходе аттестации педагогических работников.

3.15. Участвует в организации и проведении школьного этапа и муниципального этапа предметных олимпиад.

3.16. Работает в составе комиссии при проверке муниципального этапа олимпиад.

3.17. Участвует в организации и проведении районного этапа научно-практической конференции в рамках МАН школьников

3.18. Постоянно повышает свою квалификацию по предмету, в сфере инновационных педагогических технологий и ИКТ.

3.19. Оказывает методическую помощь учителям методического объединения в введении и реализации ФГОС.

3.20. Ведет, собирает, составляет следующие документации РМО: приказы начальника МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» об организации и деятельности РМО; положение о РМО; анализ работы РМО за прошедший учебный год; план работы РМО на текущий год; сведения о темах самообразования учителей - членов РМО; банк данных об учителях РМО; график прохождения аттестации учителей на текущий год; протоколы заседаний РМО; сведения о профессиональных потребностях учителей РМО; план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами; списки учителей – предметников, стаж работы которых менее года, от года до 3-х лет; «методическая копилка» (доклады, сообщения, конспекты открытых уроков и

т.д.).

3.21. Представляет в РМК анализ деятельности РМО по итогам учебного года до 10 июня текущего года, план работы РМО на учебный год до 20 августа текущего года.

#### **4. Права руководителя РМО**

4.1. Представлять на рассмотрение МКУ «Отдел образования Администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан» предложения по вопросам совершенствования деятельности РМО.

4.2. Получать от руководителей ОУ, методических объединений (далее - МО), методистов РМК и служб сопровождения необходимую для осуществления своей деятельности информацию.

4.3. Самостоятельно выбирать формы методической работы с педагогическими работниками муниципального района.

4.4. Посещать МО педагогов своего РМО, уроки, внеурочную деятельность, консультации с целью оказания методической помощи и выявления наиболее результативного опыта работы.

4.5. Давать рекомендации в пределах своей компетентности педагогам своего объединения.

#### **Ответственность руководителя РМО**

Руководитель РМО несет ответственность за:

5.1 Неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией.

5.2 Качество разработанных им методических рекомендаций, программ, информационных и других материалов.

5.3 Своевременную подготовку и проведение методических мероприятий.