

Договор №1/2017

о предоставлении субсидии социально ориентированной некоммерческой организации на реализацию социального проекта на территории муниципального района Зианчуринский район РБ

с. Исянгулово

"16" мая 2017 г.

Муниципальное казенное учреждение "Отдел образования администрации муниципального района Зианчуринский район Республики Башкортостан", именуемое в дальнейшем «Уполномоченный орган», в лице Идельбаевой Райли Айдаровны, действующей на основании Устава, в, с одной стороны и Автономная некоммерческая организация по содействию в социальном обслуживании населения «Ильгам», именуемая в дальнейшем "Получатель субсидии", в лице директора Султанбаева Ильгама Римовича, действующего на основании Устава с другой стороны, на основании Распоряжения Администрации МР Зианчуринский район от 12.05.2017 N 199 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1. Предметом договора является предоставление субсидии из бюджета муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан социально ориентированной некоммерческой организации. Субсидия предоставляется в целях реализации Получателем субсидии социального проекта «Оказание организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, услуг по техническому обслуживанию зданий и помещений, в том числе отопительного, сантехнического и электрического оборудования, уборке помещений и территорий, их охране, организации питания, стирке белья» (далее - проект) в соответствии с календарным планом-графиком выполнения проекта.
2. Субсидия предоставляется Получателю субсидии в сумме 15 848 000,00 (Пятнадцать миллионов восемьсот сорок восемь тысяч) рублей 00 копеек.
3. Субсидия предоставляется Уполномоченным органом Получателю субсидии согласно утвержденного графика на безвозвратной основе.
4. Субсидия предоставляется путем зачисления на расчетный счет Получателя субсидии.
5. Срок использования субсидии до 31.12.2017.
6. Срок оказания поддержки с "15" мая 2017г. по "15" мая 2020г.

2. Права и обязанности Уполномоченного органа

1. Уполномоченный орган обязан осуществлять контроль за реализацией Получателем субсидии социального проекта, эффективностью работы над социальным проектом, а также расходованием полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта в соответствии с разделом 4 настоящего Договора
2. Уполномоченный орган обязан ежемесячно перечислять на счет Получателя субсидии, указанный в разделе 10 настоящего Договора, субсидию в срок не позднее пятнадцати календарных дней со дня подписания настоящего Договора в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором.
3. Уполномоченный орган не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Договора. Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление контроля за целевым использованием субсидии и надлежащим выполнением календарного плана-графика социального проекта.
4. Уполномоченный орган размещает на официальном сайте организатора конкурса <http://uoizan.bashkirschool.ru> следующую информацию:
 - перечень планируемых к проведению мероприятий в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта (;
 - перечень проведенных получателями субсидии мероприятий в рамках реализации социального проекта.

3. Права и обязанности Получателя субсидии

1. Получатель субсидии не позднее десяти календарных дней со дня поступления на его счет субсидии представляет в Уполномоченный орган уведомление о получении субсидии или направляет его в виде почтового отправления.
2. Получатель субсидии вправе привлекать третьих лиц для реализации социального проекта на основании заключенных с ними соответствующих договоров.
3. Получатель, заключая настоящий договор, подтверждает свое согласие на осуществление Администрацией МР Зианчуринский район РБ, Финансовым управлением Администрации МР Зианчуринский район РБ и МКУ отделом образования МР Зианчуринский район РБ проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий. Настоящее согласие действует в течение трех лет с момента предоставления субсидии.
4. Получатель субсидии обязан:
 - 1) использовать субсидию исключительно для достижения цели, определенной настоящим Договором;
 - 2) реализовывать социальный проект в соответствии со сметой социального проекта (;
 - 3) обеспечить реализацию работ в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта;
 - 4) вести раздельный учет средств, полученных на основе настоящего Договора, от других средств, которыми он владеет;

- 5) при реализации социального проекта размещать следующую информацию: "При реализации социального проекта используются средства бюджета муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, выделенные в виде субсидии Администрацией муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан";
- 6) по требованию Уполномоченного органа незамедлительно устранять выявленные недостатки при использовании субсидии;
- 7) по запросу Уполномоченного органа представлять материалы, в том числе фотоматериалы, подтверждающие исполнение обязательств по Договору, и письменные объяснения в течение десяти календарных дней со дня получения запроса;
- 8) предоставлять необходимые документы (информацию) для осуществления Администрацией и Финансовым управлением Администрации муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан, Уполномоченным органом проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;
- 9) возвратить субсидию в течение тридцати календарных дней по требованию Уполномоченного органа в случае расторжения настоящего Договора в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 раздела 6 настоящего Договора на счет Уполномоченного органа;
- 10) незамедлительно информировать Уполномоченного органа об обнаруженной Получателем субсидии невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работ по социальному проекту и в течение сорока пяти календарных дней со дня указанного информирования осуществить возврат Уполномоченному органу субсидии в полном объеме;
- 11) представить в Уполномоченный орган аналитический отчет о реализации социального проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору в срок, установленный настоящим Договором;
- 12) возвратить на счет Уполномоченного органа неиспользованную часть субсидии в течение тридцати календарных дней со дня предоставления отчетности о реализации социального проекта.
- 13) в случае выявления нецелевого использования предоставленной субсидии возвратить на счет Уполномоченного органа часть субсидии в размере нецелевого использования субсидии в течение тридцати календарных дней с момента получения уведомления.
- Выполнять иные обязательства, установленные настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

5. Получатель субсидии не вправе:

- 1) изменять назначение статей расходов утвержденной настоящим Договором сметы социального проекта, за исключением случая, установленного пунктом 6 раздела 3 настоящего Договора;
 - 2) изменять календарный план-график выполнения социального проекта, за исключением случая, установленного пунктом 7 раздела 3 настоящего Договора;
 - 3) передавать субсидию третьим лицам, за исключением случая, указанного в пункте 2 раздела 3 настоящего Договора.
6. Разрешается перераспределение средств внутри утвержденной сметы социального проекта без согласования с конкурсной комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район РБ (далее - Комиссия) в пределах пяти процентов от общей суммы субсидии и без внесения изменений в Договор.
7. Разрешается перенос сроков проведения мероприятий социального проекта в пределах тридцати календарных дней без согласования с Комиссией и без внесения изменений в настоящий Договор, при этом общий срок реализации социального проекта не должен превышать двенадцати месяцев с момента предоставления субсидии.

4. Отчетность и контроль

1. Получатель субсидии представляет в Уполномоченный орган отчет о реализации социального проекта по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору и финансовый отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению 4 к настоящему Договору (далее - отчетность).
2. Отчетность предоставляется **ежемесячно** в соответствии с календарным планом-графиком выполнения социального проекта.
3. Отчетность и приложения к отчетности представляются в одном экземпляре.
4. Для обеспечения эффективного текущего контроля реализации социального проекта Уполномоченный орган принимает следующие меры:
 - 1) контролирует реализацию социального проекта, эффективность работы над социальным проектом, а также расходование полученной субсидии исключительно на реализацию социального проекта;
 - 2) запрашивает у Получателя субсидии финансовые и иные документы, касающиеся реализации социального проекта;
 - 3) проводит проверку документов, представленных Получателем субсидии в подтверждение расходования субсидии исключительно на реализацию социального проекта, а также проверку фактической реализации социального проекта.
5. В случае выявления нецелевого использования предоставленной субсидии Уполномоченный орган направляет получателю субсидии уведомление о возврате денежных средств в размере нецелевого использования.

5. Ответственность Сторон

Стороны несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Расторжение Договора

1. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно:

1) по соглашению сторон;

2) по решению суда;

3) в одностороннем порядке Уполномоченным органом в случае нарушения Получателем субсидии условий настоящего Договора.

2. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Получатель субсидии отчитывается за использование субсидии в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

7. Изменение Договора

Изменение настоящего Договора производится на основании решения конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

8. Разрешение споров

1. В случае возникновения споров по настоящему Договору стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров споры разрешаются в Арбитражном суде Республики Башкортостан.

9. Заключительные положения

1. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

2. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса и реквизиты сторон

<p>Уполномоченный орган: МКУ отдел образования МР Зианчуринский район РБ</p> <p>Юридический адрес: 453380, Башкортостан Респ, Исянгулово с, Советская ул, 18</p> <p>Фактический адрес: 453380, Башкортостан Респ, Исянгулово с, Советская ул, 18</p> <p>Телефон: (34785)2-16-63, E-mail: zakupka@zianroo.ru</p> <p>ИНН 0222002520 КПП 022201001</p> <p>Банк: Филиал ОАО "УралСИБ" в г.Уфа БИК 048073770 к/сч. 30101810600000000770 р/сч 40302810100505000001</p> <p>Получатель: ФУ администрации МР Зианчуринский район РБ (МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ, л/с 05022000020)</p> <p>ОГРН: 1020201043015 ОКТМО 80626416101 ОКПО 02119751</p> <p>Руководитель  Идельбаева Р.А./</p> <p>М.П. </p>	<p>Получатель субсидии: АНО ССОН «Ильгам»</p> <p>Юридический адрес: 453380, Башкортостан Респ, Исянгулово с, ул.Советская,18</p> <p>Фактический адрес: 453380, Зианчуринский район, с.Исянгулово, ул.Советская,18</p> <p>Телефон: 8(34785)2-12-32</p> <p>Эл. Адрес: ano-sson@yandex.ru</p> <p>ИНН 0222008113 КПП 022201001</p> <p>Банк: Сбербанк России БИК 048073601 к/сч. 30101810300000000601 р/сч 40703810906000001312</p> <p>Получатель: АНО ССОН «Ильгам»</p> <p>ОКПО 06480662, ОКАТО 80226816001 ОКТМО 80626416101 ОКФС 16 ОКОПФ 71400 ОГРН: 1170280006060</p> <p>Директор  / М.П. </p>
--	--

Календарный план-график выполнения социального проекта

«Оказание организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, услуг по техническому обслуживанию зданий и помещений, в том числе отопительного, сантехнического и электрического оборудования, уборке помещений и территорий, их охране, организации питания, стирке белья»

(название социального проекта)

Наименование этапов, мероприятий программы	Сроки начала и окончания этапов программы (мес., год)	Ожидаемые результаты реализации программы
Повышение уровня профессионального мастерства сотрудников через самообразование, проведение планерок, консультаций, лекций, семинаров.	с 01.04.2017 постоянно до прекращения работы организации, либо ликвидации	Улучшение качества предоставляемых услуг
Проведение среди сотрудников учебно-методической работы.	2 раза в месяц	Улучшение качества предоставляемых услуг
Проведение учебы и инструктажа сотрудников организации по вопросам охраны труда и противопожарной безопасности.	2 раза в месяц	Улучшение качества предоставляемых услуг
Оформление альбомов, стендов о деятельности отделения.	постоянно	Улучшение качества предоставляемых услуг
Организация, выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Ведение «Журнала резерва» журнала обращения граждан в организацию по вопросам социального обслуживания.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Проведение анкетирования с целью выявления индивидуальных потребностей нуждаемости, определения удовлетворенности обслуживаемых граждан качеством оказываемых социальных услуг.	постоянно	Улучшение положения граждан, пожилых людей, инвалидов и повышения качества их жизни.
Оказание социальных услуг, согласно заключенным договорам.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Содействие в предоставлении льгот и преимуществ пожилым людям и инвалидам, установленным действующим законодательством.	постоянно	Улучшение положения граждан, пожилых людей, инвалидов и повышения качества их жизни.
Взаимодействие с Пенсионным фондом, отделом социальной защиты населения,	постоянно	Улучшение положения граждан, пожилых людей,

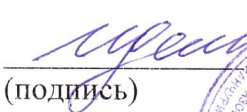

отделом образования, ветеранскими организациями, поликлиниками и больницами Зианчуринского района по вопросам социального обслуживания населения.		инвалидов и повышения качества их жизни.
Привлечение специалистов для разъяснения вопросов оформления для обслуживаемых граждан, положенных законодательством льгот, пособий и субсидий.	По мере необходимости	Улучшение положения граждан, пожилых людей, инвалидов и повышения качества их жизни.
Ознакомление с инновационными технологиями социального обслуживания и внедрение их в работу	По мере необходимости	Улучшение положения граждан, пожилых людей, инвалидов и повышения качества их жизни.
Организация, выявление и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Оформление табелей, служебных записок и приказов.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Внедрение дополнительных социальных услуг.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района
Участие во всероссийских, республиканских конкурсах, соревнованиях и фестивалях.	По мере необходимости	Активизировать участие в общественной жизни района
Организация работы по рассмотрению заявлений, жалоб, предложений.	постоянно	Активизировать участие в общественной жизни района

Примечания: Календарный план-график выполнения социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

Уполномоченный орган: МКУ Отдел образования
 МР Зианчуринский район РБ
 Начальник

Получатель субсидии: АНО ССОН «Ильгам»

Директор


 (подпись) Идельбаева Р.А./
 М.П. 


 (подпись) (Султанов М.Г.) 

Смета социального проекта

«Оказание организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, услуг по техническому обслуживанию зданий и помещений, в том числе отопительного, сантехнического и электрического оборудования, уборке помещений и территорий, их охране, организации питания, стирке белья»

(название социального проекта)

№ п/п	Наименование статьи	Расчет стоимости	Запрашиваемая сумма	Собственный вклад/внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
1	Уборщики помещений		5 623 634,00		5 623 634,00
2	охранники		3 774 228,00		3 774 228,00
3	Рабоч по облс здания, подс прачки, дворники		6172038,00		6172038,00
4	АУП с РОО		278100,00		278100,00
	ИТОГО с РОО		15848000,00		15 848 000,00

(1) Смета социального проекта составляется в соответствии с поданной заявкой на участие в конкурсе по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям на реализацию социальных проектов на территории муниципального района Зианчуринский район республики Башкортостан

(2) Фактические расходы за счет целевых поступлений и иных доходов организации, безвозмездно полученные имущественные права (по их стоимостной оценке), безвозмездно полученные товары, работы и услуги (по их стоимостной оценке).

Уполномоченный орган: МКУ Отдел
образования МР Зианчуринский район РБ
Начальник


Идельбаева Р.А./
(подпись)
М.П.

Получатель субсидии: АНО ССОН «Ильгам»

Директор


(Султайбаев И.Р.)
(подпись)
М.П.

«Оказание организациям, осуществляющим деятельность в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, физической культуры и спорта, услуг по техническому обслуживанию зданий и помещений, в том числе отопительного, сантехнического и электрического оборудования, уборке помещений и территорий, их охране, организации питания, стирке белья»

(название социального проекта)

1. Титульный лист аналитического отчета о реализации социального проекта включает в себя:
- полное наименование организации;
 - размер субсидии;
 - срок реализации социального проекта;
 - Ф.И.О. и контактная информация руководителя социального проекта, руководителя организации.
2. Аналитический отчет о реализации социального проекта
- Отчет должен включать в себя следующие виды аналитической информации:
- 1) описание содержания проделанной работы в соответствии с планом-графиком выполнения социального проекта с указанием фактического срока реализации мероприятий социального проекта:

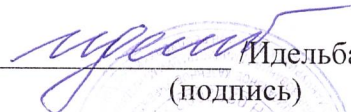
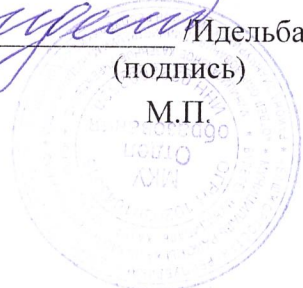
NN пп	Мероприятие	Срок по календарному плану	Фактический срок реализации	Полученные итоги
1.				
2.				
....				

- 2) достигнутые результаты;
- 3) наличие и характер незапланированных результатов;
- 4) оценка успешности социального проекта;
- 5) недостатки, выявленные в ходе реализации социального проекта;
- 7) фотоматериалы, иллюстрирующие основные этапы реализации социального проекта;
- 8) печатные материалы, выпущенные в рамках реализации социального проекта (при наличии);
- 9) материалы, опубликованные в средствах массовой информации, о реализации социального проекта;

Уполномоченный орган: МКУ Отдел
образования МР Зианчуринский район РБ
Начальник

Получатель субсидии: АНО ССОН «Ильгам»

Директор


Идельбаева Р.А./
(подпись)
М.П.



(Султанбаев И.Р.)
(подпись)
М.П.


ОТЧЕТ

за _____ 2017 года

о целевом использовании субсидии, предоставленной социально
ориентированной некоммерческой организации
Автономная некоммерческая организация по содействию в социальном обслуживании
населения «Ильгам»
(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Основной государственный регистрационный номер 1170280006060
Идентификационный номер налогоплательщика 0222008113/022201001
Единица измерения: рубли с двумя десятичными знаками после запятой.

№ п/п	Наименование показателя	Сумма за отчетный период	Сумма выплаченной субсидии	Собственный вклад/внебюджетные средства
1	2	3	4	5
1	Остаток средств на начало отчетного периода			
2	Поступило средств на реализацию программы			
3	Использовано средств на реализацию программы за отчетный период - всего, в том числе:			
3.1	Административные расходы - всего, в том числе:			
3.1.1	оплата труда штатных работников, участвующих в реализации программы			
	...			
3.1.2	страховые взносы в государственные внебюджетные фонды за штатных работников			
3.1.3	офисные расходы - всего, в том числе:			
	аренда помещения			
	оплата коммунальных услуг			
	приобретение канцелярских товаров и расходных материалов			
	оплата услуг связи (телефона, доступа в сеть Интернет)			
	оплата банковских услуг			
	...			
3.2	Приобретение основных средств и программного обеспечения - всего, в том числе:			
3.2.1	приобретение оборудования и прав на использование программ - всего, в том числе:			
	...			

3.2.2	приобретение прочих основных средств - всего, в том числе:			
	...			
3.3	Непосредственные расходы на реализацию программы - всего, в том числе:			
3.3.1	вознаграждение лицам, привлекаемым по гражданско-правовым договорам, и страховые взносы - всего, в том числе:			
	...			
3.3.2	проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п. - всего, в том числе:			
	...			
3.3.3	проведение праздничных мероприятий - всего, в том числе:			
	...			
3.3.4	командировочные расходы - всего, в том числе:			
	...			
3.4	Прочие прямые расходы - всего, в том числе:			
	...			
4	Остаток средств на конец отчетного периода			

Достоверность представленных сведений и целевое использование субсидии из бюджета Республики Башкортостан в сумме _____ (_____) руб. _____ коп. подтверждаю.

Руководитель _____ / Султанбаев И.Р./
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ /Яркаева Н.У./
(подпись) (расшифровка подписи)

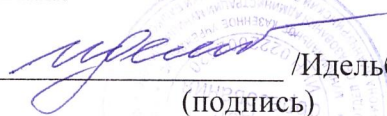
"__" _____ 2017 г.

М.П.

(1) Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании субсидии с приложением заверенных руководителем организации копий всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства.

Уполномоченный орган: МКУ Отдел образования МР Зианчуринский район РБ

Начальник

 /Идельбаева Р.А./
(подпись)

М.П.

Получатель субсидии: АНО ССОН «Ильгам»

Директор

 (Султанбаев И.Р.)
(подпись)
М.П.

